



**REPUBLIKA HRVATSKA
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
URED ZA LJUDSKA PRAVA I
PRAVA NACIONALNIH MANJINA**

**OPIS POSLOVA I PODACI O PLAĆI RADNOG MJESTA KOJE
SE POPUNJAVA JAVNIM NATJEČAJEM, SADRŽAJ I NAČIN TESTIRANJA
TE PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMU KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

službeničkog radnog mjesta I. vrste – savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu – 1 (jedan/na) izvršitelj/ica u Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina, a temeljem Javnog natječaja za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme, KLASA: 112-01/23-01/01, URBROJ: 50450-02/05-23-01 od 27. siječnja 2023. godine, objavljenog u „Narodnim novinama“, broj 12 od dana 1. veljače 2023. godine.

1. Opis poslova službeničkih radnih mjesta

SLUŽBA ZA LJUDSKA PRAVA

1. Savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu - 1 (jedan/na) izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca (radno mjesto pod rednim brojem 6. Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/19-02/01, URBROJ: 50450-04/02-19-4 od 12. veljače 2019. godine (Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/20-02/03, URBROJ: 50450-02/06-20-06 od 8. lipnja 2020. godine, Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/01, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 15. veljače 2022. godine i Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina KLASA: 022-02/22-02/02, URBROJ: 50450-02/06-22-05 od 24. ožujka 2022. godine)).

Opis poslova (Izvod iz Pravilnika o unutarnjem redu Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina od 12. veljače 2019. godine, 8. lipnja 2020. godine, 15. veljače 2022. godine i 24. ožujka 2022. godine):

- obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, iz područja zaštite i promicanja ljudskih prava, s naglaskom na žrtve trgovanja ljudima i osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita;
- prati provedbu i koordinira prikupljanjem podataka za izvješće o provedbi Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima i Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita; daje stručna mišljenja, objašnjenja i izrađuje stručne analize vezane uz provedbu Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima i Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita; izrađuje analitičke podloge za postupke vanjske evaluacije, provodi interne evaluacijske postupke i izrađuje interna evaluacijska izvješća te predlaže izmjene i dopune predmetnih

dokumenata temeljem internih i vanjskih evaluacijskih izvješća; organizira i koordinira postupke savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja navedenih javno-političkih dokumenata te administrira on-line platformu za praćenje provedbe Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita i daje prijedloge za njeno unapređenje; podnosi redovita godišnja izvješća Vladi Republike Hrvatske o provedbi Nacionalnog plana za suzbijanje trgovanja ljudima i Akcijskog plana za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita;

- obavlja administrativne, organizacijske i stručne poslove za Nacionalni odbor i Operativni tim za suzbijanje trgovanja ljudima te Stalno povjerenstvo za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo i pripadajuću Radnu skupinu; izrađuje prijedloge internih akata i odluka predmetnih tijela; izrađuje stručne podloge za sjednice te sudjeluje u radu sjednica i sastanaka predmetnih tijela; izvještava Vladu Republike Hrvatske o sjednicama Stalnog povjerenstva za provedbu integracije stranaca u hrvatsko društvo;
- u svojstvu središnjeg tijela odnosno nacionalne kontakt točke za suzbijanje trgovanja ljudima i integraciju stranaca u hrvatsko društvo: usmjerava i potiče provedbu strateških mjera od strane nadležnih tijela državne uprave i drugih tijela i institucija, uključujući i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te nevladinih organizacija; prikuplja i obrađuje podatke te informira nadležna tijela državne uprave i druga tijela i institucije te nevladine organizacije s novostima vezanim uz suzbijanje trgovanja ljudima te integraciju stranaca u hrvatsko društvo; u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova, vodi objedinjenu bazu podataka identificiranih žrtava trgovanja ljudima; izrađuje Plan razmještaja osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita; surađuje s međunarodnim institucijama na području suzbijanja trgovanja ljudima i integracije stranaca u hrvatsko društvo (Europska mreža nacionalnih izvjestitelja i ekvivalentnih mehanizama (NREM), Europska integracijska mreža (EIN));
- osmišljava, organizira i provodi edukacije stručnih djelatnika (zaposlenih u sustavima zaštite i podrške poput socijalne skrbi, zdravstva, unutarnjih poslova, rada i zapošljavanja, obrazovanja, pravosuđa i sl.), djelatnika jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave) i civilnog sektora s ciljem suzbijanja trgovanja ljudima i integracije stranaca u hrvatsko društvo;
- obavlja najsloženije stručne poslove koji zahtijevaju samostalnost, stručnost i odgovornost u radu, iz područja programiranja, provedbe, izvještavanja o provedbi projekata te održivosti projekata financiranih iz fondova Europske unije, s naglaskom na osobe kojima je odobrena međunarodna zaštita;
- planira i detaljno razrađuje sadržajnu i financijsku provedbu projekata (izrađuje projektne sažetke, vremenike provedbe, indikativni proračun; upute za prijavitelje i sl.); obavlja administrativne, organizacijske i stručne poslove za izradu projektnih sažetaka; izrađuje i provodi interne procedure postupanja s ciljem unapređenja provedbe aktivnosti i projekata iz djelokruga Službe; surađuje sa službenicima tijela uključenih u sustav upravljanja i kontrole korištenja europskih fondova; sudjeluje u Odboru za praćenje Nacionalnog programa Fonda za azil, migracije i integraciju;
- sudjeluje u provedbi projekata u kojima Služba ima ulogu korisnika, a naročito u: detaljnoj tematskoj razradi znanstvenih i stručnih aktivnosti; kontroli financijskih i sadržajnih izvještaja nastalih kao rezultat aktivnosti projekta; izradi proračuna i izvješća o izvršenju proračuna; izradi periodičnih i završnih izvještaja; pruža tehničku i stručnu podršku vanjskim i unutarnjim revizorima;
- daje stručna mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте prijedloga zakona ili drugih akata ili dokumenata iz djelokruga drugih tijela državne uprave te stručna mišljenja, primjedbe i prijedloge na nacрте zakonodavnih prijedloga ili drugih dokumenata iz djelokruga

Europske unije u dijelu koji se odnosi na suzbijanje trgovanja ljudima i integraciju stranaca u hrvatsko društvo;

- sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela Vlade Republike Hrvatske i radnih tijela Hrvatskog sabora, povjerenstava i radnih skupina za izradu propisa, strategija, akcijskih planova i drugih akata iz područja suzbijanja trgovanja ljudima i integracije stranaca u hrvatsko društvo;
- izrađuje izvješća o provedbi međunarodnih i europskih ugovora i instrumenata u području suzbijanja trgovanja ljudima (GRETA, TIP REPORT, UNDOC, EUROSTAT); sudjeluje u izradi izvješća o provedbi međunarodnih ugovora i konvencija u nadležnosti drugih tijela državne uprave u području iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u izradi, provedbi, izvješćivanju, praćenju provedbe i učinaka Strateškog plana Ureda, u dijelu iz djelokruga Službe;
- sudjeluje u izradi prijedloga državnog proračuna na poziciji Ureda koji se odnosi na djelokrug Službe, prati njegovo izvršenje, predlaže preraspodjelu sredstava te sudjeluje u izradi izvješća o izvršenju proračuna iz djelokruga Službe;
- priprema odgovore na upite institucija i medija te predstavke i pritužbe građana u području suzbijanja trgovanja ljudima i integracije stranaca u hrvatsko društvo;
- s ciljem informiranja javnosti izrađuje tekstove za mrežne stranice Ureda iz djelokruga Službe te
- obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenih.

2. Podaci o plaći:

Plaću radnog mjesta državnog službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent složenosti poslova radnog mjesta iz javnog natječaja, utvrđen je Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, broj 37/01, 38/01, 71/01, 89/01, 112/01, 7/02, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 2/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15, 100/15, 71/18, 15/19, 73/19, 63/21, 13/22 i 139/22).

Koeficijent složenosti poslova službeničkog radnog mjesta I. vrste – savjetnik/ca u Vladi i Vladinom uredu iznosi 1,940.

Osnovica za izračun plaće državnih službenika i namještenika od 1. svibnja 2022. godine pa nadalje iznosi 6.286,29 kn mjesečno, a utvrđena je Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 56/22).

3. Sadržaj i način testiranja, te pravni izvori za pripremu kandidata/kinja za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata/kinja te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora (intervjua) Komisije za provedbu javnog natječaja s kandidatima/kinjama.

Testiranje se provodi u 2 (dvije) faze.

Svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina vrednuje se bodovima od 0 do 10. Bodovi se mogu utvrditi decimalnim brojem, najviše na dvije decimale. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina, ako je za svaki dio

6. Uredba o Uredu za ljudska prava i prava nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 6/19)

(dostupno na sljedećoj poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2019_01_6_126.html)

7. Zakon o međunarodnoj i privremenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 70/15 i 127/17, čl.76)

(dostupno na sljedećoj poveznici: <https://www.zakon.hr/z/798/Zakon-ome%C4%91unarodnoj-i-privremenoj-za%C5%A1titi>)

8. Okvir za integraciju osoba kojima je odobrena međunarodna zaštita na lokalnoj razini

(dostupno na sljedećoj poveznici: <https://pravamanjina.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Okvir%20za%20integraciju%20osoba%20kojima%20je%20odobrena%20me%C4%91unarodna%20za%C5%A1tita%20na%20lokalnoj%20razini.pdf> (Poglavlje 2.: Evaluacija provedbenog okvira integracije migranata))

9. EU Akcijski plan za integraciju i uključivanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine

(dostupno na sljedećoj poveznici: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=CELEX:52020DC0758&from=EN>)

10. Nacionalni program Fonda za azil, migracije i integraciju za razdoblje od 2021. do 2027. godine

(dostupno na sljedećoj poveznici: <https://eufondovi.mup.hr/UserDocsImages/dokumenti/AMIF%20Program.pdf?vel=272894>)

3.2. Druga faza testiranja

U 2. (drugu) fazu testiranja upućuju se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e najbolje rezultate u 1. (prvoj) fazi testiranja i to 15 (petnaest) kandidata/kinja. Ako je u 1. (prvoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 15 (petnaest) kandidata/kinja, u 2. (drugu) fazu postupka pozvat će se svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u 1. (prvoj) fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 15. (petnaesto) mjesto u 1. (prvoj) fazi testiranja pozvat će se u 2. (drugu) fazu testiranja.

2. (druga) faza testiranja sastoji se od provjere znanja engleskog jezika i znanja rada na računalu.

Testiranje znanja engleskog jezika provest će se pisanom provjerom znanja.

Testiranje znanja rada na računalu provest će se pisanom provjerom znanja.

3.3. Razgovor (intervju)

Na razgovor (intervju) pozvat će se kandidati/kinje koji/e su ostvarili/e ukupno najviše bodova u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi testiranja, i to 10 (deset) kandidata/kinja za svako radno mjesto. Ako je u 2. (drugoj) fazi testiranja zadovoljilo manje od 10 (deset) kandidata/kinja, na

intervju će se pozvati svi/e kandidati/kinje koji/e su zadovoljili/e u drugoj fazi testiranja. Svi/e kandidati/kinje koji/e dijele 10. (deseto) mjesto nakon provedenog testiranja u 1. (prvoj) i 2. (drugoj) fazi pozvat će se na intervju. Komisija za provedbu javnog natječaja u razgovoru s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u državnoj službi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio/la najmanje 5 bodova. Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja objavit će se najmanje 5 (pet) dana prije dana određenog za testiranje na mrežnoj stranici Ureda za ljudska prava i prava nacionalnih manjina (<https://ljudskaprava.gov.hr/>).